



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๕๓๔๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๓

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาและ อปท. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึก การโอน การปรับปรุงเพิ่ม/ลด การรับคิณงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาและ อปท. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึก การโอน การปรับปรุงเพิ่ม/ลด การรับคิณงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถดำเนินการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถบันทึกการโอน การปรับปรุงเพิ่มลด การรับคิณงบประมาณในระบบงบประมาณของ ระบบ(New e -LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (-ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาและ อปท. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึก การโอน การปรับปรุงเพิ่ม/ลด การรับคิณงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑ / ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

๐๙๙-๘๘๕-๘๘๕๐ / ๐๘๑-๘๘๕-๘๓๖๑ www.aobrombuu.com

E-Mail : trainingbuu@gmail.com line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ของสถานศึกษาและ อบท. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตาม
และประเมินผลการใช้จ่ารายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
และการบันทึก การโอน การปรับปรุงเพิ่ม/ลด การรับคิณงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การใช้จ่าเงินของกิจการสถานศึกษา จะต้องบรรจุเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการฯ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของประเทศไทย ดังนั้น การจะได้รับการงบประมาณดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแม่แบบของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา ต่อไป โดยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ข้อ ๓.๗ การเข้าใช้งานระบบงบประมาณ ให้กำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่าเงินตามแผนหรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) ต้องนำข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มากำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่า รวมถึงการจ่ารายได้สะสมของสถานศึกษา ที่จะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนงบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาและ อบท.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตามและประเมินผล การใช้จ่ารายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และและการบันทึก การโอน การปรับปรุงเพิ่มลด การรับคิณงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินการใช้จ่ารายได้สะสมของสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกการโอน การปรับปรุงเพิ่มลด การรับคิณงบประมาณ ในระบบงบประมาณของ ระบบ (NEW e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น /ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ ผู้อำนวยการกองศึกษา/ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษา /
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- ๓.๒ ผอ.สถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา/ครูผู้ช่วย/ครู พนักงานจ้าง/หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวารินา พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถามโดยนางสาวสุจิตรา ฉลองกุล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ประสพการณ์ตรงในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และนางสาวญาณิศา ปะตุกา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (-ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกโครงการในระบบงบประมาณของ ระบบ (NEW e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง ➡



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



กลุ่มโครงการ

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณเสาลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

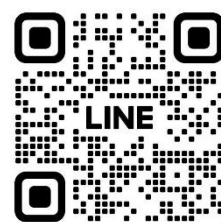
Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพัก

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखाजेपी หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansaihotel
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุณา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖-๖๘๖๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทร ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๙-๗๕๐-๑๔๑๕
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๕-๒๕๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๓-๔๙๘-๘๘๑๑
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
เบอร์โทร ๐๘๕-๙๐๙-๗๑๔๔
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร ๐๗๗-๒๖๔-๘๘๘ หรือ ๐๖๒-๒๔๕-๐๒๓๑
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวารินา พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๘-๑๙๕-๒๖๕ หรือ ๐๘๖-๕๕๕-๔๑๘๘
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๒-๐๙๙
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗-๕๒๙-๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑-๔๐๒-๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔ หรือไอดีไลน์ @napalaiudon

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาและ อปท. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ารายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึก การโอน การปรับปรุงเพิ่ม/ลด การรับคิณงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ : “กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการ และประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)”

- หลักการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหา SWOT ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด การกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และการเขียน วิสัยทัศน์ ที่มีความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักการเขียนโครงการ และการจัดทำประมาณงบประมาณของโครงการเพื่อบรรจุ ในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา
- การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ การกำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนา การศึกษา และเครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผลการจัดโครงการ
- จัดทำรูปแบบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท. มาเชื่อมโยงประเด็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ให้เป็นไปตาม ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ : การใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบ
งบประมาณ ระบบ New e -Laas ของสถานศึกษา
- การโอน/ลดงบประมาณ
- การปรับปรุงระบบงบประมาณ
- การรับคืนตามระบบงบประมาณ
- การกำหนดวงเงินส่วนทุน
- การสร้างแหล่งงบประมาณค้างจ่าย

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาและ อบท. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกการโอน การปรับปรุงเพิ่ม/ลด การรับคินงบประมาณโครงการระบบ New e-Laas”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

...(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).....รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวารินา พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : [@aobrom.buu](https://www.aobrombuu.com) (มี@ด้วย)

คุณชริตา ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ ๐๘๒-๘๓๘-๕๕๗๘

คุณรัตนภรณ์ ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณเสาวลักษณ์ ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม